

## Постановление

От « 15 » декабря 2018 г. №110-А

с. Катанда

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Катандинского сельского поселения

На основании [статьи 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Катандинское сельское поселение
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте МО Катандинское сельское поселение.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на муниципальные программы, реализуемые после 1 января 2019 года.

Глава МО Катандинского  
сельского поселения



А.Г.Алексеев

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Катандинское сельское поселение**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Катандинское сельское поселение, а также осуществления мониторинга и контроля за ходом их реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины в следующих значениях:  
подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы МО Катандинское сельское поселение (далее - муниципальная программа), представляющая собой комплекс основных мероприятий муниципальной программы (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителями и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

администратор муниципальной программы - МО Катандинское сельское поселение, определенный Главой Катандинского сельского поселения в соответствии с Перечнем муниципальных программ МО Катандинского сельского поселения ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы;

администратор подпрограммы - МО Катандинского сельского поселения ответственный за разработку и реализацию подпрограммы;

соисполнители муниципальной программы - МО Катандинского сельского поселения, участвующие совместно с администратором муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы;

участники муниципальной программы – структурные подразделения Администрации МО Катандинского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества с участием МО Катандинского сельского поселения, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития МО Катандинского сельского поселения, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цель муниципальной программы, задачи муниципальной программы, конечные результаты реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат социально-экономического развития МО Катандинского сельского поселения, достигаемый посредством реализации государственной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие муниципальной программы - комплекс направлений деятельности администратора муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, направленный на решение задачи муниципальной программы (достижение цели подпрограммы);

конечные результаты реализации муниципальной программы - целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы), отражающий характеристику достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственные результаты реализации основных мероприятий - целевой показатель, характеризующий объем и (или) качество реализации основного мероприятия муниципальной программы;

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от администратора муниципальной программы, соисполнителей и участников

муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг и контроль реализации муниципальной программы - деятельность администратора муниципальной программы (подпрограммы), соисполнителей муниципальной программы по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальной программы;

план реализации мероприятий муниципальной программы - ежегодный плановый документ, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий;

проект, реализуемый в рамках проектной деятельности исполнительных органов муниципальной власти МО Катандинского сельского поселения (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых в рамках проектного управления и направленный на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

3. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из основных мероприятий муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы могут быть детализированы по направлениям.

5. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной задачи в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве инструмента управления программой.

6. Основные мероприятия муниципальной программы, включенные в состав муниципальной программы (подпрограммы), не могут быть включены в другую муниципальную программу (подпрограмму).

7. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы Катандинского сельского поселения на период не менее 6 лет.

8. Требования к разработке проектов муниципальных программ и их согласованию, управлению муниципальной программой, подготовке отчетов о реализации муниципальных программ, а также порядок проведения контроля и мониторинга реализации муниципальных программ определяются настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ МО Катандинского сельского поселения (далее - Методические рекомендации), утверждаемыми правовым актом Главы Катандинского сельского поселения.

В целях своевременного рассмотрения формирования и реализации муниципальных программ создается рабочая группа.

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами и целями социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития Катандинского сельского поселения

10. Основные параметры муниципальных программ должны соответствовать показателям прогноза социально-экономического развития МО Катандинского сельского поселения на долгосрочную и среднесрочную перспективу и бюджетному прогнозу.

11. Целевые показатели муниципальных программ устанавливаются на период реализации муниципальной программы и включают:

а) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации;

б) показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления МО Катандинского сельского поселения

в) показатели прогноза социально-экономического развития МО Катандинского сельского поселения

г) показатели соглашений, заключаемых с ОМ «Усть-Коксинский район» РА.

Расчет (обоснование) значений целевых показателей муниципальных программ, включающие корректировки целевого значения, готовятся соисполнителями муниципальных программ и письменно направляются администратору муниципальных программ.

12. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) характеристика сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (в целом по муниципальной программе). Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы формируются в целом по муниципальной программе, а также в разрезе подпрограмм, обеспечивающей подпрограммы и основных мероприятий;

г) сведения о подпрограммах муниципальной программы, в том числе:

паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

цели и задачи подпрограммы;

основные мероприятия муниципальной программы. Сведения о составе и значениях целевых показателей основных мероприятий приводятся по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Сведения об основных мероприятиях подпрограмм приводятся по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. Сведения об основных мероприятиях формируются в разрезе подпрограмм и обеспечивающей подпрограммы;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

д) сведения об участии муниципальных образований сельских поселений МО «Усть-Коксинский район» РА и иных организаций в реализации подпрограммы;

13. В составе муниципальных программ на уровне подпрограммы муниципальной программы или основного мероприятия муниципальной программы может быть предусмотрено осуществление проекта в сфере реализации соответствующих муниципальных программ.

Допускается осуществление проекта в рамках реализации муниципальной программы в целом.

Отнесение проекта к муниципальным программам и уровню структурного элемента муниципальных программ осуществляется администраторами муниципальных программ на основе перечня проектов, рекомендуемых для включения в муниципальные программы (далее - перечень проектов).

### III. Разработка и согласование муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ МО Катандинского сельского поселения, утверждаемого распоряжением Главы Катандинского сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

15. Распоряжение Главы Катандинского сельского поселения об утверждении Перечня муниципальных программ, проект распоряжения Главы Катандинского сельского поселения о внесении изменений в Перечень муниципальных программ разрабатывается Бухгалтерией Катандинского сельского поселения исходя из полномочий органов местного самоуправления МО Катандинского сельского поселения, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, а также с учетом предложений администраторов муниципальных программ.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования администраторов муниципальных программ.

17. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения наименования администраторов

муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, осуществляется до 1 августа текущего финансового года.

18. При принятии решения о разработке новой муниципальной программы администратор муниципальной программы направляет проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы в срок до 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

19. При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации предусматривается с очередного финансового года.

20. Разработка муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методических рекомендаций.

Администратор муниципальной программы обеспечивает внесение проекта постановления Главы Катандинского сельского поселения об утверждении муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения об утверждении местного бюджета МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период *не позднее трех месяцев* со дня вступления в силу решения сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в текущем году в решение сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения на текущий год и плановый период *не позднее трех месяцев* со дня вступления в силу решения сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения о бюджете МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

22. В ходе исполнения бюджета МО Катандинского сельского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

При изменении объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы в ресурсное обеспечение муниципальной программы вносятся изменения. При этом целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты, могут быть изменены, если изменение объемов финансирования оказывает непосредственное влияние на значение показателя.

23. Обоснование изменения целевых показателей отражается в пояснительной записке к проекту постановления Главы Катандинского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в значения целевых показателей муниципальной программы, значения аналогичных целевых показателей, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования МО Катандинского сельского поселения (например, дорожные карты), но определяющих развитие соответствующей сферы, в том числе ведомственных документах, подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой.

24. Проект постановления Главы Катандинского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу в Администрацию МО Катандинского сельского поселения вносит администратор муниципальной программы после согласования:

с заместителями, курирующими сферу реализации муниципальной программы (подпрограммы);

с соисполнителями муниципальной программы.

25. Администратор муниципальной программы может вносить изменения в муниципальную программу в течение финансового года в следующих случаях:

внесение изменений в решение сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения о бюджете МО Катандинского сельского поселения на текущий год и плановый период при изменении бюджетных ассигнований муниципальной программы (целевые показатели и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы могут быть изменены, если

изменение объемов финансирования оказывает непосредственное влияние на значение показателя и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы);

внесение изменений в федеральные и республиканские нормативные правовые акты, влекущие внесение изменений в муниципальные программы;

изменение полномочий (функций) исполнительных органов МО Катандинского сельского поселения

заключение соглашения (договора) с МО «Усть-Коксинский район» РА, влияющее на мероприятия, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм.

#### IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

26. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО Катандинского сельского поселения и иных источников.

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО Катандинского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

В муниципальной программе объемы средств местного бюджета указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы и по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением сельского Совета депутатов Катандинского сельского поселения о бюджете МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

28. В случае планирования привлечения средств федерального и республиканского бюджетов, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в местном бюджете, средств местных бюджетов сельских поселений, иных источников на реализацию муниципальной программы, сведения о них приводятся справочно.

29. В отчете о реализации муниципальных программ отражается уточненный план бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и фактические расходы за отчетный финансовый год.

#### V. Управление муниципальной программой

30. Управление муниципальной программой осуществляет администратор муниципальной программы.

31. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается на очередной финансовый год после утверждения бюджета МО Катандинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с Методическими рекомендациями и содержит перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий.

План реализации мероприятий муниципальной программы утверждается распоряжением (приказом) администратора муниципальной программы с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы.

32. Администратор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает разработку проектов правовых актов Главы Катандинского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на подписание;

поручает исполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам;

обеспечивает разработку, согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

организует общественные обсуждения проекта муниципальной программы;

обеспечивает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

формирует оценку эффективности муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, представляет результаты на рассмотрение Главе Катандинского сельского поселения;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;

запрашивает у администраторов подпрограмм муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

запрашивает у исполнителей муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

разрабатывает и организует принятие мер по привлечению средств из федерального и республиканского бюджетов, иных источников в соответствии с федеральным и законодательством, законодательством Республики Алтай для реализации мероприятий муниципальной программы.

### 33. Администратор подпрограммы:

по поручению администратора муниципальной программы разрабатывает подпрограммы;

осуществляет реализацию подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограммы, в отношении которой он является администратором;

несет ответственность за реализацию подпрограмм, а также за достижение целевых показателей подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

согласовывает проект муниципальной программы в части подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

согласовывает план реализации мероприятий муниципальной программы в части подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

согласовывает проект постановления Администрации МО Катандинского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

разрабатывает в части своей компетенции предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план реализации мероприятий муниципальной программы, направляет их администратору муниципальной программы;

представляет администратору программы информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору муниципальной программы отчеты о реализации муниципальной программы в части подпрограмм, в отношении которых он является администратором;

представляет администратору программы отчеты о реализации муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

34. Соисполнитель муниципальной программы:

по поручению администратора муниципальной программы разрабатывает основные мероприятия муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

осуществляет распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

несет ответственность за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, а также за достижение целевых показателей основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

согласовывает проект муниципальной программы;

обеспечивает согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

согласовывает проект постановления Администрации МО Катандинского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу;

разрабатывает в части своей компетенции предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план реализации мероприятий муниципальной программы, направляет их администратору муниципальной программы;

представляет администратору муниципальной программы информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору подпрограммы отчеты о реализации муниципальной программы в части основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

## VI. Контроль реализации муниципальной программы

35. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется путем проведения мониторинга реализации муниципальной программы, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, составления отчетов о реализации муниципальной программы.

36. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются администратором муниципальной программы за отчетный год (годовой отчет).

Требования к составлению годового отчета о реализации муниципальной программы устанавливаются Методическими рекомендациями.

37. Бухгалтерия МО Катандинского сельского поселения в соответствии с Методическими рекомендациями согласовывает отчеты о реализации муниципальных программ и подготавливает сводную информацию о реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа текущего года и направляет его в Комиссию по бюджету.

38. Годовой доклад содержит:

результаты реализации муниципальных программ достигнутые за отчетный период;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО Катандинского сельского поселения и иных средств на реализацию муниципальных программ;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм).

39. Руководители исполнительных органов МО Катандинского сельского поселения выполняющих полномочия администратора муниципальной программы, администратора подпрограммы, соисполнителя муниципальной программы, несут ответственность за достоверность данных.

40. В случае выявления недостоверности данных муниципальные программы и отчеты об их реализации подлежат корректировке.

## VII. Оценка эффективности реализации муниципальных программ



41. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам отчетного года.

42. Администраторы муниципальных программ ежегодно, в сроки формирования отчета о реализации муниципальных программ за отчетный год предоставляют отчет согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Бухгалтерия осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению N 7 к настоящему Порядку в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

43. Отчет об оценке эффективности муниципальной программы включается в состав годового отчета о реализации муниципальной программы и направляется на рассмотрение Главе Катандинского сельского поселения.

44. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава Катандинского сельского поселения выносит предложения:

- о корректировке муниципальной программы, имеющей низкую оценку эффективности по итогам отчетного года;

- о применении мер воздействия на руководителя исполнительного органа Администрации МО Катандинского сельского поселения, определенного администратором муниципальной программы, руководителя исполнительного органа Администрации МО Катандинского сельского поселения, определенного администратором подпрограммы;

- о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета МО Катандинского сельского поселения на реализацию муниципальной программы;

- об уточнении бюджетного прогноза в части оценки расходов;

- о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Паспорт  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы (далее также - программа)	
Администратор программы	
Соисполнители программы	
Сроки реализации программы	
Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа	
Цель программы	
Задачи программы	
Подпрограммы программы	
Целевые показатели программы	
Ресурсное обеспечение программы	<p>Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию муниципальной программы составят _____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p>а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>_____ год - _____ тыс. рублей;          _____ год - _____ тыс. рублей;          _____ год - _____ тыс. рублей;</p> <p>б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>_____ год - _____ тыс. рублей;          _____ год - _____ тыс. рублей;</p> <p>в) за счет средств местного бюджета (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>_____ год - _____ тыс. рублей;          _____ год - _____ тыс. рублей;          _____ год - _____ тыс. рублей;</p> <p>г) за счет средств из иных источников (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>_____ год - _____ тыс. рублей;          _____ год - _____ тыс. рублей;          _____ год - _____ тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	



Паспорт  
подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)	
Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма	
Администратор подпрограммы	
Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят _____ тыс. рублей, в том числе: а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составят
	_____ тыс. рублей, в том числе по годам: _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам: фактические: _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; в) за счет средств местного бюджета (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам: _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят _____ тыс. рублей, в том числе по годам: _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей; _____ год - _____ тыс. рублей

Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответствен ный исполнител ь	Срок выполнения	Наименование целевого показателя основного мероприятия	Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется основное мероприятие
Подпрограмма 1					
1.1.	Основное мероприятие				
1.2.	Основное мероприятие				
...					
Подпрограмма 2					
2.1.	Основное мероприятие				
2.2.	Основное мероприятие				
...					
Подпрограмма ...					
...	Основное мероприятие				
...	Основное мероприятие				
...					



Отчет  
по выполнению целевых показателей реализации  
муниципальной программы \_\_\_\_\_  
(наименование)  
за \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, цели муниципальной программы, целевых показателей	Администратор муниципальной программы	Единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя (индикатора) реализации мероприятия	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа:</b>					
<b>Цель муниципальной программы:</b>					
1.					
2.					
...					
<b>Подпрограмма 1: _____</b>					
<b>Цель подпрограммы:</b>					
<b>Подпрограмма 2: _____</b>					
<b>Подпрограмма 3: _____</b>					

